

1.0 Inledning

Skellefteå kommun efterfrågar synpunkter och information inför en eventuell upphandling av en Förmånsportal. Förmånsportalen kommer att upphandlas som en tjänst gentemot en avtalspart.

En Request for information (RFI) är inte en förfrågan om ansökan/anbud utan ett sätt för kommunen att samla information om möjliga lösningar och kravställningsmodeller inom ett eller flera områden inför framtagandet av kommande förfrågningsunderlag.

I konkurrensen om nya medarbetare, liksom att behålla nuvarande medarbetare, är det viktigt att utveckla Skellefteå Kommun som arbetsgivare, kommunen ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Begreppet attraktivitet innehåller många dimensioner därför sker flera insatser, både externt och internt med att lyfta fram vad som erbjuds.

Ett viktigt område i detta sammanhang är att beskriva "Vilka förmåner finns för medarbetare anställda inom Skellefteå kommun?" det finns idag förmåner på flera områden som kan jämföras med motsvarande inom andra branscher och företag. Skellefteå kommun behöver förmedla och marknadsföra det för våra medarbetare och presumtiva medarbetare.

Ett mer samordnat förmånssystem kan förväntas ge bl.a. följande effekter

- Öka överblicken för medarbetarna vilka förmåner man har som anställd inom Skellefteå kommun.
- Öka attraktiviteten som arbetsgivare.
- Minskad administration för Skellefteå kommun
- Underlätta rekrytering av nya medarbetare

För att ta fram nya insatser och aktiviteter för kommunens attraktivitet som arbetsgivare behövs hela tiden fler åtgärder. Det är en del i kompetensförsörjningsstrategin att kunna samla alla erbjudanden arbetsgivaren har till arbetstagaren. Det ska synliggöras för arbetstagaren att utbudet blir enkelt att överblicka och vara tydligt.

Svar på denna RFI är frivillig, att svara är ingen förutsättning för att få delta i den planerade upphandlingen.

Ingen ekonomisk ersättning utgår för att besvara frågorna i denna RFI.

2.0 Syfte

Syftet med denna RFI är att ge Skellefteå kommun information för att skapa ett tydligt, transparent och välavvägt förfrågningsunderlag genom att ta tillvara branschens erfarenheter, kunskaper och framtidsvisioner om en upphandling ska genomföras. Svar på denna förfrågan ger Skellefteå kommun underlag för att bedöma om det i nuläget finns Förmånsportaler som har kapacitet att uppfylla Skellefteå kommuns behov. Utifrån leverantörernas svar ska vi analysera och bedöma när i tid det är lämpligt att genomföra en eventuell upphandling om det beslutas att en upphandling ska genomföras. Detta är leverantörernas tillfälle att lyfta frågor och synpunkter de anser är av vikt för att en upphandling ska få ett så bra resultat som möjligt.

3.0 Information om planerad upphandling

Skellefteå kommun planerar att eventuellt upphandla en Förmånsportal.

I upphandlingen kommer det att ingå möjlighet till andra kommunala bolag att ingå.

Den preliminära tidplanen för eventuell upphandling ser ut så här:

- Maj
 - RFI utannonseras vecka 21
- Juni
 - Intresserade leverantörer svarar skriftligt på ställda frågor, se 8.0, senast **8 juni 2017**
 - Träff/dialog med de leverantörer som har svarat, se tider under 9.0
- Om det beslutas att upphandling ska göras, kommer den att påbörjas under hösten 2017

Tidplanen är preliminär, den kan komma att ändras.

4.0 Att svara på RFI:n

Skellefteå kommun vill bara ha svar från de leverantörer som anser sig kunna ta helhetsansvaret för en Förmånsportal. I detta ingår även drift och support av hela tjänsten.

Svar på frågorna under punkt 8.0 ska skickas in **senast 8 juni 2017**.

Den besvarade RFI:n ska innehålla:

Företagets namn

Namn på eventuella underleverantörer samt deras respektive ansvar i tjänstens lösningsförslag

Kontaktperson

E-postadress

Telefon

5.0 Sekretess

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (Offentlighets- och sekretesslag 2009:400) råder absolut sekretess för uppgifter som rör en upphandling fram till tilldelningsbeslut eller om ärendet dessförinnan har slutförts.

RFI är en förfrågan som görs innan upphandlingen startat och lyder därför inte under absolut sekretess.

Vissa, av informationslämnarens inkommande uppgifter, kan omfattas av kommersiell sekretess även inom detta ärende. För kommersiell sekretess till skydd för en informationslämnarens uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att informationslämnaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om en informationslämnare anser att de uppgifter som lämnats i RFI-svaret omfattas av kommersiell sekretess, skall informationslämnaren lämna en separat skriftlig begäran om kommersiell sekretess med precisering av vilka uppgifter som avses samt hur informationslämnaren lider skada om uppgifterna röjs. I princip kan sekretess aldrig beviljas för ett dokument i sin helhet. Vilka uppgifter som sekretessbegäran avser skall därför vara på detaljnivå.

Kommunen kommer sedan att göra en självständig prövning av om kommersiell sekretess kan anses föreligga. Sekretessen kan slutligen komma att prövas av domstol. Kommersiell sekretess kan aldrig garanteras vid anbudets lämnande.

6.0 Frågor angående denna RFI

Alla frågor rörande denna RFI kan ställas elektroniskt. Du ställer din fråga på samma sida på www.e-avrop.com där du hämtade ut detta RFI-underlag.

Frågor måste ställas senast **5 juni 2017** för att bli besvarade.

Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras. Alla besvarade frågor skickas med e-post till frågeställaren samt till alla som redan hämtat ut underlaget från www.e-avrop.com

Förutom att frågor & svar besvaras via din e-post publiceras alla frågor & svar i RFI:ns annons.

Innan svar på denna RFI lämnas uppmanas därför informationslämnare att kontrollera om nya uppgifter om RFI:n har tillkommit. De företag som hämtat underlaget för RFI:n på annat sätt än via www.e-avrop.com måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydliganden eller kompletteringar har distribuerats.

Klicka på länken nedan för mer information om Frågor & Svar:

<https://www.e-avrop.com/information/LevQA.htm>

7.0 Adress för svar på RFI:n och uppgifter om kontaktpersoner

Vi föredrar att svar på denna RFI lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com: <http://www.e-avrop.com/>.

Klicka på länken nedan för mer information om hur du lämnar elektroniskt svar på RFI:n:

<https://www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm>

7.1.1 När du lämnat svar elektroniskt via e-Avrop

När du klickat på knappen Skicka i anbudsinlämningen genereras ett inlämningsbevis som sammanställer det du just skickade. På detta inlämningsbevis finns instruktioner för hur du ska hantera inlämningsbeviset under rubriken Underskrift. Läs instruktionen noga och säkerställ att du följer den.

7.1.2 Svar på RFI

Leverantören kan lägga till och ta bort information/filer i ett redan lagt svar och generera kopior av inlämningsbeviset eller radera hela svaret förutsatt att:

- Sista dag för svar inte har passerat
- Leverantören loggar in med samma inloggningsuppgifter som när svaret lämnades

All dialog angående denna RFI ska ske på svenska.

8.0Frågeställningar

Med denna RFI önskar Skellefteå kommun skriftliga svar på nedan frågeställningar:

Svar på frågorna ska skickas in **senast 8 juni 2017**

1. Skellefteå kommun vill öka attraktiviteten som arbetsgivare och underlätta rekrytering av nya medarbetare med Förmånsportalen. Beskriv hur er tjänst stödjer detta på bästa sätt.
2. Målsättningen är bl.a. minska administrationen för kvittohantering gällande friskvård och att det hanteras av leverantören med integration till kommunens personalsystem Visma Personec P. Beskriv hur er tjänst stödjer detta.
3. Hur görs fördelningen så att kostnaden hamnar på rätt kostnadsställen?
4. Skellefteå kommun söker en helhetslösning där drift och support ska ingå. Beskriv vilken lösning ni har för detta.
6. Beskriv hur ni löst säkerheten med tjänster över internet, t.ex. inloggning med singel sign-on, e-legitimation.
7. Beskriv hur ni förslår att hantera de personer som har skyddad identitet.
8. Beskriv hur ni kan hantera timanställda/visstidsanställda i Förmånsportalen, t.ex. när det gäller friskvård?
9. Var geografiskt och hur lagras personuppgifter?
10. Hur ser er prismodell ut, en månadskostnad per anställd, andra engångskostnader?
11. Baseras prismodellen på antal anställda? Vad skulle det kosta för Skellefteå kommun med 8000 anställda?
12. Är det någon kostnad för de leverantörer som ansluter sig till portalen?
13. Har ni referenser från kommuner med cirka 8000 anställda under de senaste 3 åren?
14. Har ni någon kund där filer skickas till/från förmånsportalen till Vismas personalsystem Personec P, vilka förmåner, vilka uppgifter skickas till/från?
15. Redovisas kvitton i systemet, på vilket sätt?
16. Kostnadsdelning via systemet om förmånsbeloppet inte räcker till och resten ska göras via löneavdrag, på vilket sätt?
17. Hur väljer ni ut leverantörer för friskvård som ansluter sig till förmånsportalen?
18. Skickas fakturan direkt till kommunen gällande friskvård eller skickar leverantören den till leverantören av förmånsportalen?
19. Kan våra befintliga förmåner synliggöras i förmånsportalen? Hur ser rutinerna ut för att nyttja förmånerna, t.ex. terminalglasögon och löneväxling?
20. Har portalen stöd för dator och mobila enheter, t.ex. padda och smarta mobiler och beskriv vilka operativsystem ni stödjer samt eventuella krav på operativsystem?
21. Lever molntjänsten upp till GDPR?
22. Kan vi teckna personuppgiftbiträdesavtal med er?

9.0 Presentation/visning

Skellefteå kommun vill träffa de leverantörer som svarar på denna RFI. Presentationer/visning är tänkta att ske under vecka 24 och vecka 25 i Skellefteå stadshus, Trädgårdsgatan 6, Skellefteå. Visningen ska genomföras kostnadsfritt på plats i Skellefteå.

Vi vill ha en kort presentation av er verksamhet inom det efterfrågade området samt visning av ert system.

Vilken utrustning behöver ni för att kunna visa systemet, t.ex. internet, projektor?

Följande tider finns till förfogande för presentationer/visning:

16 juni kl. 10.00-12.00

16 juni kl. 13.00-15.00

16 juni kl. 15.30-17.30

19 juni kl. 10.00-12.00

19 juni kl. 13.00-15.00

19 juni kl. 15.30-17.30

I svar om medverkan i RFI:n önskar vi också få information om vilka dagar och tider som passar er bäst. rangordna tre alternativ av tiderna ovan med 1,2 och 3.